

# Initiation Paie - Niveau 1

## Programme

Jour 1

### Cadre Général de la Paie (Introduction)

- La valeur juridique du bulletin de salaire
- Mentions obligatoires, facultatives et interdites : les différentes rubriques du bulletin de paie clarifié
- Structure du bulletin de paie

### Calculer les Eléments Constituant le Brut

- Le salaire de base et le principe du SMIC
- Les différentes primes et indemnités
- Les avantages en nature
- Les heures complémentaires et supplémentaires

### La Gestion des Congés Payés

- Acquisition et décompte
- Méthode du 10<sup>ème</sup> et du maintien de salaire

### L'Indemnisation des Arrêts de Travail

- Notion du maintien de Salaire / IJSS des différents types d'arrêts de travail

### Les Eléments Constituant le Net

- Les frais professionnels
- Transport « domicile-lieu de travail »
- Les Tickets restaurant

### Les Cotisations

- Déterminer les bases de cotisation
- La fusion AGIRC / ARRCO
- Calcul des plafonds en fonction de la durée de travail
- Notion de la Régularisation progressive

### Les Retenues sur Salaire

- Acompte / Avance
- Saisie sur salaire (mode de calcul)

### Le Solde de Tout Compte

- Définition des différents modes de rupture
- Documents à remettre au salarié à la fin de son contrat

### Le Paiement du Salaire (Conclusion)

Jour 2

### Objectifs & public

**Objectif** : Savoir établir un bulletin de salaire simple et être en mesure d'expliquer son contenu aux salariés.

**Public** : Responsables / Gestionnaires de paie – Comptable – DRH / Assistant RH.

### Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

### Méthode & Moyens Pédagogiques

Un support de cours et d'exercices est remis au stagiaire en amont de la formation.

En amont : Evaluation des attentes de l'apprenant ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés.

Déroulement pédagogique :

- Apport Théorique : Exposé des thèmes abordés
- Apport Pratique : Exercices, mise en application des thèmes abordés
- Echanges d'expérience entre les stagiaires - Illustration concrète des thèmes avec le formateur - Accompagnement de l'apprenant à l'issue de la formation.

En aval : Quizz en fin de session permettant de valider la bonne compréhension de chaque thématique ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés (permettant de noter l'évolution).

### Intervenants

Carole SCHWARTSMAN – Consultante Expert Paie / Formatrice

### Durée - Prix



Plus d'informations sur la page d'accueil de notre site

**2 jours (14 heures) - 1240 € HT\***

\*Tarif Inter – Forfait repas inclus

**Intra-Entreprise** : devis sur demande

### Sessions 2024

**AIX-EN-PROVENCE**

20 et 21 février

**WEBEX**

7 et 8 août

*Cette formation a déjà été suivie par 33 Stagiaires (à fin 2023)*

*Taux de Satisfaction 99 % - Note moyenne de 9/10*