



**Qualiopi**  
processus certifié

■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

CERTIFICATION DÉLIVRÉE AU TITRE DE  
LA CATÉGORIE D'ACTION SUIVANTE :  
ACTIONS DE FORMATION

## Table des matières

Actualités Paie 2023	1
Initiation Paie - Niveau 1	2
Les Fondamentaux de la Paie – Niveau 2	3
Perfectionnement « Paie et Cotisations » – Niveau 3	4
Les Cotisations Sociales	5
Le Solde de Tout Compte	6
La DSN (Déclaration Sociale Nominative)	7

## Formations Paie

7, montée des Emeries - 13580 La Fare les Oliviers

Tel : 09 50 78 95 09 - 06 95 98 82 01

Courriel : [contact@formations-paie.fr](mailto:contact@formations-paie.fr)

URL : <https://formations-paie.fr>

# Catalogue de formations 2023



*Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter afin de vérifier si nous avons la capacité de les accueillir en formation. Toutes nos formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.*

# Actualités Paie 2023

## Programme

1 Jour

### Paramétrages 2023

PLSS 2023	PAS et Grille de taux neutre
Chômage-intempéries 2022-2023	Taux de versement mobilité

### Projet de loi de finance 2023

AGIRC-ARRCO et recouvrement URSSAF	Procédure de contrôle URSSAF
Congé de présence parentale et AJPP	IJSS maternité et paternité
Arrêts dérogatoires – Nouvelles précisions	Arrêts de travail prescrits en téléconsultation
Mesures sur les déclarations sociales	Amendements paye art. 49 al. 3

### Actualité BOSS

Nouvelle déduction de cotisations patronales  
 Effectif « sécurité sociale » - Focus  
 Frais professionnels : dernière mise à jour  
 Monétisation des jours de RTT, heures supplémentaires

### Divers Paie/Social

IJSS maladie-maternité et période de référence incomplète  
 Indemnités forfaitaires de frais de repas  
 Rachat de jours de RTT – Questions Réponses  
 Entreprises « accidentogènes » et majoration en 2023

### Actualités DSN

Monétisation des jours de RTT et CTP	Fiabiliser les données DSN – Nouveau Service
Temps partiel thérapeutique	

### Projet de loi « Marché du travail »

Régime d'assurance chômage – Impacts

### Jurisprudences

### Objectifs & public

**Objectif** : Comprendre les nouvelles réglementations en droit social, savoir les appliquer en Paie et contrôler les paramétrages.

**Public** : Responsables / Gestionnaires de paie – Comptable – DRH / Assistant RH.

### Prérequis

Avoir suivi "Méthode et maîtrise de la paie - Niveau 2" ou avoir une expérience opérationnelle de la paie d'au moins 1 an.

### Méthode & Moyens Pédagogiques

Un support de cours et d'exercices est remis au stagiaire en amont de la formation.

En amont : Evaluation des attentes de l'apprenant ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés.

#### Déroulement pédagogique :

- > Apport Théorique : Exposé des thèmes abordés
- > Apport Pratique : Exercices, mise en application des thèmes abordés
- > Echanges d'expérience entre les stagiaires - Illustration concrète des thèmes avec le formateur - Accompagnement de l'apprenant à l'issue de la formation.

En aval : Quizz en fin de session permettant de valider la bonne compréhension de chaque thématique ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés (permettant de noter l'évolution).

### Intervenants

Carole SCHWARTSMAN – Consultante Expert Paie / Formatrice

### Durée – Prix\*



Plus d'informations sur la page d'accueil de notre site

**Forfait 4 jours** : 2080€ HT (1 jour / trimestre) \*

1 jour (7 heures) : 620€ HT hors forfait \*

\*Tarif Inter Présentiel – Repas inclus

**Forfait 4 Matinales\*\*** : 1520€ HT (4 heures / trimestre)

1 matinale (4 heures) : 480€ HT hors forfait

\*\* Classe virtuelle

**Intra-Entreprise** : devis sur demande

**Modalités d'accès** : Validation de l'inscription après signature de la convention de formation.

**Délais d'accès** : Définis dès l'émission du devis et affinés lors de l'inscription définitive.

### Session 2023

#### AIX-EN-PROVENCE

14 mars  
 13 juin  
 10 octobre  
 12 décembre

#### SALON DE PCE

13 mars  
 12 juin  
 09 octobre  
 18 décembre

#### WEBEX (Matinale)

17 mars  
 16 juin  
 13 octobre  
 15 décembre

*Cette formation a déjà été suivie par 653 Stagiaires (à fin 2022)  
 Taux de Satisfaction 99 % - Note moyenne de 9/10*

# Initiation Paie - Niveau 1

## Programme

### Cadre Général de la Paie (Introduction)

- La valeur juridique du bulletin de salaire
- Mentions obligatoires, facultatives et interdites : les différentes rubriques du bulletin de paie clarifié
- Structure du bulletin de paie

### Calculer les Eléments Constituant le Brut

- Le salaire de base et le principe du SMIC
- Les différentes primes et indemnités
- Les avantages en nature
- Les heures complémentaires et supplémentaires

### La Gestion des Congés Payés

- Acquisition et décompte
- Méthode du 10<sup>ème</sup> et du maintien de salaire

### L'Indemnisation des Arrêts de Travail

- Notion du maintien de Salaire / IJSS des différentes types d'arrêts de travail

### Les Eléments Constituant le Net

- Les frais professionnels
- Transport « domicile-lieu de travail »
- Les Tickets restaurant

### Les Cotisations

- Déterminer les bases de cotisation
- La fusion AGIRC / ARRCO
- Calcul des plafonds en fonction de la durée de travail
- Notion de la Régularisation progressive

### Les Retenues sur Salaire

- Acompte / Avance
- Saisie sur salaire (mode de calcul)

### Le Solde de Tout Compte

- Définition des différents modes de rupture
- Documents à remettre au salarié à la fin de son contrat

### Le Paiement du Salaire (Conclusion)

### Objectifs & public

**Objectif :** Savoir établir un bulletin de salaire simple et être en mesure d'expliquer son contenu aux salariés.

**Public :** Responsables / Gestionnaires de paie – Comptable – DRH / Assistant RH.

### Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

### Méthode & Moyens Pédagogiques

Un support de cours et d'exercices est remis au stagiaire en amont de la formation.

En amont : Evaluation des attentes de l'apprenant ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés.

Déroulement pédagogique :

- Apport Théorique : Exposé des thèmes abordés
- Apport Pratique : Exercices, mise en application des thèmes abordés
- Echanges d'expérience entre les stagiaires - Illustration concrète des thèmes avec le formateur - Accompagnement de l'apprenant à l'issue de la formation.

En aval : Quizz en fin de session permettant de valider la bonne compréhension de chaque thématique ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés (permettant de noter l'évolution).

### Intervenants

Carole SCHWARTSMAN – Consultante Expert Paie / Formatrice

### Durée - Prix



Plus d'informations sur la page d'accueil de notre site

**2 jours (14 heures) - 1240 € HT\***

\*Tarif Inter – Forfait repas inclus

**Intra-Entreprise :** devis sur demande

### Session 2023

**AIX-EN-PROVENCE**  
20 et 21 février

**WEBEX**  
7 et 8 août

*Cette formation a déjà été suivie par 33 Stagiaires (à fin 2022)  
Taux de Satisfaction 99 % - Note moyenne de 9/10*

**Modalités d'accès :** Validation de l'inscription après signature de la convention de formation.

**Délais d'accès :** Définis dès l'émission du devis et affinés lors de l'inscription définitive.

Jour 1

↓

↑

Jour 2

↓

# Les Fondamentaux de la Paie – Niveau 2

## Programme

Jour 1

### Le Bulletin de Paie

- Mentions obligatoires / interdites

### Calculer les Eléments Constituants le Brut

- Le salaire de base et le principe du SMIC
- Les différentes primes et indemnités
- Les avantages en nature

### Rémunérer le Temps de Travail

- Maîtriser la notion de temps de travail effectif (HC - HS - Contingents)

### Les Congés Payés

- Acquisition et décompte
- Incidence des absences sur l'acquisition
- Les congés de fractionnement
- L'indemnisation (1/10<sup>ème</sup> ou maintien)

### Les Arrêts de Travail (maladie-maternité-AT)

- Le calcul des IJSS
- Le mécanisme de la subrogation

### Les Eléments Constituants le Net

- Les frais professionnels
- Transport « domicile-lieu de travail »
- Les Tickets restaurant

### Les Retenues sur Salaire

- Acompte / Avance
- Saisie sur salaire (mode de calcul)

### Les Cotisations

- Déterminer les bases de cotisation
- Calcul des plafonds en fonction de la durée de travail
- Régularisation progressive
- La Réduction Générale de Cotisations Patronales

### Les Absences Non-Rémunérées

- Valorisation
- Impacte de ces absences sur les cotisations

### Calcul d'un Solde de Tout Compte

- Revue de la gestion des départs les plus fréquents

Jour 2

## Objectifs & public

**Objectif :** Acquérir une véritable maîtrise qui vous permettra de contrôler et de garantir la paie dans sa globalité.

**Public :** Responsables / Gestionnaires de paie – Comptable – DRH / Assistant RH.

## Prérequis

Avoir suivi "Initiation à la Paie – Niveau 1" ou avoir une expérience minimale d'un an.

## Méthode & Moyens Pédagogiques

Un support de cours et d'exercices est remis au stagiaire en amont de la formation.

**En amont :** Evaluation des attentes de l'apprenant ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés.

Déroulement pédagogique :

- Apport Théorique : Exposé des thèmes abordés
- Apport Pratique : Exercices, mise en application des thèmes abordés
- Echanges d'expérience entre les stagiaires - Illustration concrète des thèmes avec le formateur - Accompagnement de l'apprenant à l'issue de la formation.

**En aval :** Quizz en fin de session permettant de valider la bonne compréhension de chaque thématique ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés (permettant de noter l'évolution).

## Intervenants

Carole SCHWARTSMAN – Consultante Expert Paie / Formatrice

## Durée – Prix



Plus d'informations sur la page d'accueil de notre site

**2 jours (14 heures) - 1240€ HT\***

\*Tarif Inter- Forfait repas inclus

**Intra-Entreprise :** devis sur demande.

**Modalités d'accès :** Validation de l'inscription après signature de la convention de formation.

**Délais d'accès :** Définis dès l'émission du devis et affinés lors de l'inscription définitive.

## Sessions 2023

**AIX-EN-PROVENCE**

11 et 12 avril

18 et 19 septembre

**WEBEX**

17 et 18 juillet

*Cette formation a déjà été suivie par 151 Stagiaires (à fin 2022)  
Taux de Satisfaction 99 % - Note moyenne de 9,5/10*

# Perfectionnement « Paie et Cotisations » – Niveau 3

## Programme

Jour 1

### Cotisations

#### Révision des Bases

#### Allègements de charges et régularisation progressive

#### Les cotisations appliquées aux contrats spéciaux

#### La Réintégration Sociale et Fiscale

- Retraite et seuil d'exonération
- Prévoyance et seuil d'exonération

### Le Prélèvement à la Source (PAS)

- Impact des IJSS
- Impact des contrats courts

### Le Départ

#### Les Indemnités de Rupture – Régime Social et Fiscal

- Régime social
  - Exonérations de cotisations
  - Autres règles
- Régime fiscal \_ Rappel

#### Calcul de l'indemnité compensatrice de préavis

### L'Épargne salariale

#### Intéressement, participation, PEE, PERCO, PERECO

- Définition des dispositifs - Bénéficiaires
- Gestion des masses de répartition

### Les Absences

#### Activité Partielle (anciennement appelé chômage partiel)

- Analyse
- Mécanisme d'indemnisation / Régime Social et Fiscal

#### Le Mi-temps Thérapeutique

- Contexte et condition
- Rémunération du salarié / Cotisations

#### L'Inaptitude

- Identification de l'inaptitude / Gestion de l'inaptitude pour un CDI / CDD

Jour 2

### Objectifs & public

**Objectif** : Aborder les sujets paie les plus complexes et spécifiques avec méthode.

**Public** : Responsables / Gestionnaires de paie – Comptable – DRH / Assistant RH.

### Prérequis

Avoir suivi "Les fondamentaux de la Paie – Méthode et Maîtrise de la Paie – Niveau 2" ou avoir une expérience minimale en paie d'un an.

### Méthode & Moyens Pédagogiques

Un support de cours et d'exercices est remis au stagiaire en amont de la formation.

En amont : Evaluation des attentes de l'apprenant ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés.

#### Déroulement pédagogique :

- Apport Théorique : Exposé des thèmes abordés
- Apport Pratique : Exercices, mise en application des thèmes abordés
- Echanges d'expérience entre les stagiaires - Illustration concrète des thèmes avec le formateur - Accompagnement de l'apprenant à l'issue de la formation.

En aval : Quizz en fin de session permettant de valider la bonne compréhension de chaque thématique ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés (permettant de noter l'évolution).

### Intervenants

Carole SCHWARTSMAN – Consultante Expert Paie / Formatrice.

### Durée – Prix



Plus d'informations sur la page d'accueil de notre site

**2 jours (14 heures) - 1240€ HT\***

\*Tarif Inter – Forfait repas inclus

**Intra-Entreprise** : devis sur demande.

**Modalités d'accès** : Validation de l'inscription après signature de la convention de formation.

**Délais d'accès** : Définis dès l'émission du devis et affinés lors de l'inscription définitive

### Sessions 2023

**AIX-EN-PROVENCE**

22 et 23 mai

**WEBEX**

20 et 21 novembre

*Cette formation a déjà été suivie par 45 Stagiaires (à fin 2022)*

*Taux de Satisfaction 99 % - Note moyenne de 9/10*

# Les Cotisations Sociales

## Programme

### Le Bulletin de Paie

- Mentions obligatoires / Interdites
- Bulletin de paie clarifié

### URSSAF / Pôle Emploi

- Notion de plafond de sécurité sociale et de tranches A, B et C
- Proratisation de plafonds
- Assiettes des cotisations sociales (plafonnées et déplafonnées)
- Base CSG/CRDS - Forfait social
- Principe de la régularisation progressive
- Les allègements de charges

### La DSN

- Focus sur les Blocs de Cotisations

### Contrats Spéciaux

- Bases de cotisation des Stagiaires et des Apprentis

### AGIRC/ARRCO-Fusion

- Plafonds / Taux / CET / CEG / APEC
- Principe de la Répartition

### La Réintégration Sociale (RS)

- Retraite et seuil d'exonération
- Prévoyance et seuil d'exonération
- Modalités pratiques

### La Réintégration Fiscale (RF)

- Retraite et seuil d'exonération
- Prévoyance et seuil d'exonération
- Modalités pratiques

### Les Heures Supplémentaires/ Complémentaires et Exonérations Sociales et Fiscales

### Régime Social et Fiscal des Indemnités de Rupture

### Objectifs & public

**Objectif :** Maitriser les mécanismes de calcul des charges sociales afin de savoir les contrôler et les déclarer.

**Public :** Responsables / Gestionnaires de paie – Comptable – DRH / Assistant RH.

### Prérequis

Avoir suivi "Initiation à la Paie – Niveau 1" ou une expérience minimale d'un an.

### Méthode & Moyens Pédagogiques

Un support de cours et d'exercices est remis au stagiaire en amont de la formation.

En amont : Evaluation des attentes de l'apprenant ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés.

Déroulement pédagogique :

- Apport Théorique : Exposé des thèmes abordés
- Apport Pratique : Exercices, mise en application des thèmes abordés
- Echanges d'expérience entre les stagiaires - Illustration concrète des thèmes avec le formateur - Accompagnement de l'apprenant à l'issue de la formation.

En aval : Quizz en fin de session permettant de valider la bonne compréhension de chaque thématique ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés (permettant de noter l'évolution).

### Intervenants

Carole SCHWARTSMAN – Consultante Expert Paie / Formatrice

### Durée – Prix



Plus d'informations sur la page d'accueil de notre site

**2 jours (14 heures) - 1240 € HT\***

\*Tarif Inter- Forfait repas inclus

**Intra-Entreprise :** devis sur demande

### Session 2023

**AIX-EN-PROVENCE**

27 et 28 mars

**WEBEX**

13 et 14 novembre

*Cette formation a déjà été suivie par 63 Stagiaires (à fin 2022)  
Taux de Satisfaction 99 % - Note moyenne de 9/10*

Jour 1

Jour 2

# Le Solde de Tout Compte

## Programme

### Cadre Légal des Départs et les plus Courants

- Démission
- Fin de CDD
- Licenciement
- Rupture conventionnelle
- Départ à la retraite et mise à la transaction

### Les Indemnités de Départ

- Etablir le solde des congés payés
- Calculer les indemnités compensatrices de congés payés
- Payer les reliquats de RTT et du repos compensateur
- Calculer la retenue entrée/sortie
- Calculer l'indemnité de précarité

### Les Cotisations du Solde de Tout Compte

- Calculer le prorata du plafond
- Etablir une régularisation annuelle des cotisations

### Régime Social et Fiscal des Indemnités

- Connaître les limites fiscales des indemnités de rupture
- En déduire les limites sociales
- Calculer l'assiette CSG CRDS des indemnités de rupture
- Cas pratiques sur :
  - L'indemnité de licenciement (avec et sans transaction)
  - L'indemnité de mise à la retraite
  - L'indemnité de rupture homologuée

### Les documents liés au départ

- Le certificat de travail
- Le reçu pour solde de tout compte
- L'attestation Pôle Emploi dématérialisée
- Remettre le livret d'épargne salariale
- Remplir le Bordereau Individuel à la Formation (BIAF)

↑

1 Jour

↓

### Objectifs & public

**Objectif** : Maitriser les mécanismes de calcul des éléments du solde de tout compte. Connaître le cadre légal des différentes formes.

**Public** : Responsables / Gestionnaires de paie – Comptable – DRH / Assistant RH.

### Prérequis

Avoir suivi "Initiative de Paie" ou avoir une expérience d'un an.

### Méthode & Moyens Pédagogiques

Un support de cours et d'exercices est remis au stagiaire en amont de la formation.

**En amont** : Evaluation des attentes de l'apprenant ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés.

Déroulement pédagogique :

- Apport Théorique : Exposé des thèmes abordés
- Apport Pratique : Exercices, mise en application des thèmes abordés
- Echanges d'expérience entre les stagiaires - Illustration concrète des thèmes avec le formateur - Accompagnement de l'apprenant à l'issue de la formation.

**En aval** : Quizz en fin de session permettant de valider la bonne compréhension de chaque thématique ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés (permettant de noter l'évolution).

### Intervenants

Carole SCHWARTSMAN – Consultante Expert Paie / Formatrice

### Durée – Prix



Plus d'informations sur la page d'accueil de notre site

**1 jour (7 heures)**

**Formation dispensée uniquement en**  
Intra-Entreprise – Devis sur demande

**Modalités d'accès** : Validation de l'inscription après signature de la convention de formation.

**Délais d'accès** : Définis dès l'émission du devis et affinés lors de l'inscription définitive.

*Cette formation a déjà été suivie par 4 Stagiaires  
Taux de Satisfaction 99 %*

# La DSN (Déclaration Sociale Nominative)

## Programme

### Identifier le cadre réglementaire et les caractéristiques de la DSN

#### Définir le contexte et le cadre réglementaire de la DSN

- Obligations des employeurs et sanctions
- Salariés intégrés en DSN
- Procédures exclues

#### Expliquer l'organisation de la DSN

- Architecture des blocs dans la DSN mensuelle
- Nommage des données : blocs et rubriques
- Données identifiantes
- Anomalies bloquantes

### Opérer le calcul des prestations et les signalements d'événements en DSN

#### Etablir le calcul des prestations

- Périodes de rattachement
- Changement ou rectification
- Blocs de changement
- Régulariser des montants en DSN

#### Préciser les signalements d'événements

- Gestion des arrêts de travail
- Gestion des fins de contrat de travail unique
- Gestion d'amorçage des données variables

### Etablir la déclaration et le paiement des cotisations

#### Définir les types de cotisations à déclarer

- Cotisations nominatives / agrégées
- Cotisations établissement

#### Catégoriser les cotisations sociales et rubriques à compléter dans la DSN

- Cotisations URSSAF / Retraite / Prévoyance
- Autres déclaratifs : pénibilité, taxe sur les salaires, DOETH, PEEC, formation
- Prélèvement à la source (PAS) de l'impôt sur le revenu : rubriques à compléter dans la DSN

Intégrer en DSN les dernières évolutions législatives et réglementaires

## Objectifs & public

**Objectif :** Maîtriser les obligations déclaratives de l'employeur et savoir effectuer les contrôles nécessaires de manière fiable.

**Public :** Responsables / Gestionnaires de paie – Comptable – DRH / Assistant RH.

## Prérequis

Avoir suivi "Les cotisations sociales" ou avoir une bonne pratique sur les cotisations sociales.

## Méthode & Moyens Pédagogiques

Un support de cours et d'exercices est remis au stagiaire en amont de la formation.

En amont : Evaluation des attentes de l'apprenant ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés.

Déroulement pédagogique :

- Apport Théorique : Exposé des thèmes abordés
- Apport Pratique : Exercices, mise en application des thèmes abordés
- Echanges d'expérience entre les stagiaires - Illustration concrète des thèmes avec le formateur - Accompagnement de l'apprenant à l'issue de la formation.

En aval : Quizz en fin de session permettant de valider la bonne compréhension de chaque thématique ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés (permettant de noter l'évolution).

## Intervenants

Carole SCHWARTSMAN – Consultante Expert Paie / Formatrice

## Durée – Prix



Plus d'informations sur la page d'accueil de notre site

### 1 jour (7 heures)

Formation dispensée uniquement en Intra-Entreprise – Devis sur Demande

**Modalités d'accès :** Validation de l'inscription après signature de la convention de formation.

**Délais d'accès :** Définis dès l'émission du devis et affinés lors de l'inscription définitive

**Cette formation a déjà été suivie par 35 Stagiaires (à fin 2022)**  
**Taux de Satisfaction 99 % - Note moyenne de 9,5/10**