

Le Solde de Tout Compte Programme

1 Jour

Cadre Légal des Départs et les plus Courants

- Démission
- Fin de CDD
- Licenciement
- Rupture conventionnelle
- Départ à la retraite et mise à la transaction

Les Indemnités de Départ

- Etablir le solde des congés payés
- Calculer les indemnités compensatrices de congés payés
- Payer les reliquats de RTT et du repos compensateur
- Calculer la retenue entrée/sortie
- Calculer l'indemnité de précarité

Les Cotisations du Solde de Tout Compte

- Calculer le prorata du plafond
- Etablir une régularisation annuelle des cotisations

Régime Social et Fiscal des Indemnités

- Connaître les limites fiscales des indemnités de rupture
- En déduire les limites sociales
- Calculer l'assiette CSG CRDS des indemnités de rupture
- Cas pratiques sur :
 - L'indemnité de licenciement (avec et sans transaction)
 - L'indemnité de mise à la retraite
 - L'indemnité de rupture homologuée

Les documents liés au départ

- Le certificat de travail
- Le reçu pour solde de tout compte
- L'attestation Pôle Emploi dématérialisée
- Remettre le livret d'épargne salariale
- Remplir le Bordereau Individuel à la Formation (BIAF)

Objectifs & public

Objectif : Maitriser les mécanismes de calcul des éléments du solde de tout compte. Connaître le cadre légal des différentes formes.

Public : Responsables / Gestionnaires de paie – Comptable – DRH / Assistant RH.

Prérequis

Avoir suivi "Initiative de Paie" ou avoir une expérience d'un an.

Méthode & Moyens Pédagogiques

Un support de cours et d'exercices est remis au stagiaire en amont de la formation.

En amont : Evaluation des attentes de l'apprenant ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés.

Déroulement pédagogique :

- Apport Théorique : Exposé des thèmes abordés
- Apport Pratique : Exercices, mise en application des thèmes abordés
- Echanges d'expérience entre les stagiaires - Illustration concrète des thèmes avec le formateur - Accompagnement de l'apprenant à l'issue de la formation.

En aval : Quizz en fin de session permettant de valider la bonne compréhension de chaque thématique ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés (permettant de noter l'évolution).

Intervenants

Carole SCHWARTSMAN – Consultante Expert Paie / Formatrice

Durée - Prix



Plus d'informations sur la page d'accueil de notre site

1 jour (7 heures)

Formation dispensée uniquement en
Intra-Entreprise – Devis sur demande

Modalités d'accès : Validation de l'inscription après signature de la convention de formation.

Délais d'accès : Définis dès l'émission du devis et affinés lors de l'inscription définitive.

Cette formation a déjà été suivie par 4 Stagiaires
Taux de Satisfaction 99 %