La DSN (Déclaration Sociale Nominative)

Programme

1 Jour

Identifier le cadre réglementaire et les caractéristiques de la DSN

- Definir le contexte et le cadre reglementaire de la DSN
  - Obligations des employeurs et sanctions
  - Salariés intégrés en DSN
  - Procédures exclues
- Expliquer l'organisation de la DSN
  - Architecture des blocs dans la DSN mensuelle
  - Nommage des données : blocs et rubriques
  - Données identifiantes
  - Anomalies bloquantes

Opérer le calcul des prestations et les signalements d'événements en DSN

- Etablir le calcul des prestations
  - Périodes de rattachement
  - Changement ou rectification
  - Blocs de changement
  - Régulariser des montants en DSN
- Preciser les signalements d'evenements
  - Gestion des arrêts de travail
  - Gestion des fins de contrat de travail unique
  - Gestion d'amorçage des données variables

Etablir la déclaration et le paiement des cotisations

- Definir les types de cotisations a declarer
  - Cotisations nominatives / agrégées
  - Cotisations établissement
- Categoriser les cotisations sociales et rubriques a completer dans la DSN
  - Cotisations URSSAF / Retraite / Prévoyance
  - Autres déclaratifs : pénibilité, taxe sur les salaires, DOETH, PEEC, formation
  - Prélèvement à la source (PAS) de l'impôt sur le revenu : rubriques à compléter dans la DSN
- Integrer en DSN les dernieres evolutions legislatives et reglementaires

Objectifs & public

Objectif : Maîtriser les obligations déclaratives de l'employeur et savoir effectuer les contrôles nécessaires de manière fiable.

Public : Responsables / Gestionnaires de paie – Comptable – DRH / Assistant RH.

Prérequis

Avoir suivi "Les cotisations sociales" ou avoir une bonne pratique sur les cotisations sociales.

Méthode & Moyens Pédagogiques

Un support de cours et d'exercices est remis au stagiaire en amont de la formation.

En amont : Evaluation des attentes de l'apprenant ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés.

Déroulement pédagogique :

- Apport Théorique : Exposé des thèmes abordés
- Apport Pratique : Exercices, mise en application des thèmes abordés
- Echanges d'expérience entre les stagiaires - Illustration concrète des thèmes avec le formateur - Accompagnement de l'apprenant à l'issue de la formation.

En aval : Quizz en fin de session permettant de valider la bonne compréhension de chaque thématique ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés (permettant de noter l'évolution).

Intervenants

Carole SCHWARTSMAN – Consultante Expert Paie / Formatrice

Durée – Prix

Plus d'informations sur la page d'accueil de notre site

1 jour (7 heures)
Formation dispensée uniquement en Intra-Entreprise – Devis sur Demande

Modalités d'accès : Validation de l'inscription après signature de la convention de formation.

Délais d'accès : Définis dès l'émission du devis et affinés lors de l'inscription définitive

Cette formation a déjà été suivie par 35 Stagiaires (à fin 2022)
Taux de Satisfaction 99 % - Note moyenne de 9,5/10