

Lecture et Compréhension du Bulletin de Paie – La Base Programme

Jour 1

Le Bulletin de Paie

- Le bulletin clarifié en détail
- Mentions obligatoires / interdites

Les Eléments Constituants le Brut

- Le salaire de base
- Les différentes primes et indemnités
- Les avantages en nature

Le Temps de Travail

- Maîtriser la notion de temps de travail effectif (HC - HS -Contingents)

Les Congés Payés

- Acquisition et décompte
- Incidence des absences sur l'acquisition
- Les congés de fractionnement
- L'indemnisation (1/10^{ème} ou maintien)

Les Arrêts de Travail (maladie-maternité-AT)

- Notion du maintien de salaire / IJSS
- Le mécanisme de la subrogation

Les Eléments Constituants le Net

- Les frais professionnels
- Transport « domicile-lieu de travail »
- Les Tickets restaurant

Le Prélèvement à la Source

- Présentation sur le bulletin de paie

Les Retenues sur Salaire

- Acompte / Avance
- Saisie sur salaire (mode de calcul)

Les Cotisations

- Déterminer les bases de cotisation
- Calcul des plafonds en fonction de la durée de travail

Les Absences Non-Rémunérées

- Valorisation
- Entrée/Sortie

Le Solde de Tout Compte (STC)

- Revue des points de paie impactant le bulletin en STC

Objectifs & public

Objectif : Savoir lire et comprendre un bulletin de paie simple.

Public : Responsables / Gestionnaires de paie – Comptable – DRH / Assistant RH.

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Méthode & Moyens Pédagogiques

Un support de cours et d'exercices est remis au stagiaire en amont de la formation.

En amont : Evaluation des attentes de l'apprenant ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés.

Déroulement pédagogique :

- Apport Théorique : Exposé des thèmes abordés
- Apport Pratique : Exercices, mise en application des thèmes abordés
- Echanges d'expérience entre les stagiaires - Illustration concrète des thèmes avec le formateur - Accompagnement de l'apprenant à l'issue de la formation.

En aval : Quizz en fin de session permettant de valider la bonne compréhension de chaque thématique ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés (permettant de noter l'évolution).

Intervenants

Carole SCHWARTSMAN – Consultante Expert Paie / Formatrice.

Durée – Prix



Plus d'informations sur la page d'accueil de notre site

2 jours (14 heures) - 1240 € HT*

*Tarif Inter – Forfait repas inclus

Intra-Entreprise : devis sur demande

Session 2021

AIX-EN-PROVENCE (ou Webex)

01 Mars

03 Septembre

Modalités d'accès : Validation de l'inscription après signature de la convention de formation.

Délais d'accès : Définis dès l'émission du devis et affinés lors de l'inscription définitive

*Cette formation a déjà été suivie par 29 Stagiaires
Taux de Satisfaction 99 %*