



## Table des matières

Actualités Paie 3ème trimestre 2020	1
Lecture et Compréhension du Bulletin de Paie – La Base	2
Initiation Paie - Niveau 1	3
Les Fondamentaux de la Paie	4
Méthode et Maîtrise de la paie – Niveau 2	5
Expertise « Paie et Cotisations » – Niveau 3	6
Les Cotisations Sociales	7
Le Solde de Tout Compte	8
La DSN	9
Le Prélèvement à la Source	10

## Formations Paie

7, montée des Emeries - 13580 La Fare les Oliviers

Tel : 09 50 78 95 09 - Fax : 09 55 78 95 09

Courriel : [contact@formations-paie.fr](mailto:contact@formations-paie.fr)

URL : <https://formations-paie.fr>

# Catalogue de formations 2020

# Actualités Paie 3ème trimestre 2020

## Programme

### Paramétrages

Taux versement mobilité  
IJSS maladie : suppression de la majoration du 3ème enfant à charge

### Activité Partielle

Dispositif de longue durée au 1<sup>er</sup> octobre  
Baisse du remboursement  
Parution du décret « de sécurisation »  
Nouveau régime au 1<sup>er</sup> novembre

Salariés vulnérables : Limites drastiques  
URSSAF et monétisation des jours de repos  
Actus Q/R du ministère du Travail

### COVID19 – Mesures actualisées

Arrêts de travail dérogatoires et IJSS  
Tableau de maladies professionnelles  
Télétravail / Personne vulnérable : Nouveau protocole sanitaire  
Maladie professionnelle - Déclaration en ligne

URSSAF et retraite – Nouveau report possible  
Fin de l'état d'urgence : Impactes en paie  
Nouveau protocole sanitaire

### 3ème loi de finances rectificative pour 2020

PEPA – Date limite revue  
Contrôle URSSAF et MSA  
Exo et Paiement des Cotisations – Décret

Prime Covid-19  
Aide aux Contrats Aidés

### Autres actualités Paie et Sociale

Dons de chèques-vacances  
Contrats de prévoyance « Frais de santé »  
AT/MP - Accès des tiers déclarants  
Financement de la formation en CFA sans employeur  
Réforme de l'assurance chômage et de la retraite  
Contribution formation / Taxe d'apprentissage 2020 et éventuel Report  
Mesures en faveur de l'emploi et de la formation – Plan de relance

Conditions d'utilisation des titres-restaurant  
Transport et taux de majoration des HS  
Nouvelle aide à l'embauche des jeunes

### DSN

Déclaration des travailleurs handicapés  
Activité partielle et prévoyance complémentaire

### Jurisprudences

### Objectifs & public

**Objectif** : Comprendre les nouvelles réglementations en paie et droit social, savoir les appliquer sur le bulletin de paie et contrôler les paramétrages.

**Public** : Responsables / Gestionnaires de paie – Comptable – DRH / Assistant RH.

### Prérequis

Avoir suivi "Méthode et maîtrise de la paie - Niveau 2" ou avoir une expérience opérationnelle de la paie d'au moins 1 an.

### Méthode & Moyens Pédagogiques

Un support de cours et d'exercices est remis au stagiaire en amont de la formation.

En amont : Evaluation des attentes de l'apprenant ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés.

Déroulement pédagogique :

- Apport Théorique : Exposé des thèmes abordés
- Apport Pratique : Exercices, mise en application des thèmes abordés
- Echanges d'expérience entre les stagiaires - Illustration concrète des thèmes avec le formateur - Accompagnement de l'apprenant à l'issue de la formation.

En aval : Quizz en fin de session permettant de valider la bonne compréhension de chaque thématique ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés (permettant de noter l'évolution).

### Intervenants

Carole SCHWARTSMAN – Consultante Expert Paie / Formatrice

### Durée – Prix\*



Plus d'informations sur la page d'accueil de notre site

**Forfait 4 jours** : 2080€ HT (1 jour / trimestre) \*

1 jour (7 heures) : 620€ HT hors forfait

\*Tarif Inter – Repas inclus

**Modalités d'accès** : Validation de l'inscription après signature de la convention de formation.

**Intra-Entreprise** : devis sur demande

**Délais d'accès** : Définis dès l'émission du devis et affinés lors de l'inscription définitive.

### Session 2020

**AIX-EN-PROVENCE**

05 Octobre  
15 Décembre

**SALON DE PCE**

06 Octobre  
14 Décembre

**WEBEX**

08 Octobre  
17 Décembre

*Cette formation a déjà été suivie par 375 Stagiaires  
Taux de Satisfaction 99 %*

# Lecture et Compréhension du Bulletin de Paie – La Base

## Programme

### Le Bulletin de Paie

- Le bulletin clarifié en détail
- Mentions obligatoires / interdites

### Les Eléments Constituants le Brut

- Le salaire de base
- Les différentes primes et indemnités
- Les avantages en nature

### Le Temps de Travail

- Maîtriser la notion de temps de travail effectif (HC - HS -Contingents)

### Les Congés Payés

- Acquisition et décompte
- Incidence des absences sur l'acquisition
- Les congés de fractionnement
- L'indemnisation (1/10<sup>ème</sup> ou maintien)

### Les Arrêts de Travail (maladie-maternité-AT)

- Notion du maintien de salaire / IJSS
- Le mécanisme de la subrogation

### Les Eléments Constituants le Net

- Les frais professionnels
- Transport « domicile-lieu de travail »
- Les Tickets restaurant

### Le Prélèvement à la Source

- Présentation sur le bulletin de paie

### Les Retenues sur Salaire

- Acompte / Avance
- Saisie sur salaire (mode de calcul)

### Les Cotisations

- Déterminer les bases de cotisation
- Calcul des plafonds en fonction de la durée de travail

### Les Absences Non-Rémunérées

- Valorisation
- Entrée/Sortie

### Le Solde de Tout Compte (STC)

- Revue des points de paie impactant le bulletin en STC

## Objectifs & public

**Objectif :** Savoir lire et comprendre un bulletin de paie simple.

**Public :** Responsables / Gestionnaires de paie – Comptable – DRH / Assistant RH.

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Méthode & Moyens Pédagogiques

Un support de cours et d'exercices est remis au stagiaire en amont de la formation.

**En amont :** Evaluation des attentes de l'apprenant ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés.

**Déroulement pédagogique :**

- Apport Théorique : Exposé des thèmes abordés
- Apport Pratique : Exercices, mise en application des thèmes abordés
- Echanges d'expérience entre les stagiaires - Illustration concrète des thèmes avec le formateur - Accompagnement de l'apprenant à l'issue de la formation.

**En aval :** Quizz en fin de session permettant de valider la bonne compréhension de chaque thématique ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés (permettant de noter l'évolution).

## Intervenants

Carole SCHWARTSMAN – Consultante Expert Paie / Formatrice.

## Durée – Prix



Plus d'informations sur la page d'accueil de notre site

**2 jours (14 heures) - 1240 € HT\***

\*Tarif Inter – Forfait repas inclus

**Intra-Entreprise :** devis sur demande

**Modalités d'accès :** Validation de l'inscription après signature de la convention de formation.

**Délais d'accès :** Définis dès l'émission du devis et affinés lors de l'inscription définitive

## Session 2020

**AIX-EN-PROVENCE**  
05 Novembre

**WEBEX**  
06 Novembre

*Cette formation a déjà été suivie par 29 Stagiaires  
Taux de Satisfaction 99 %*

# Initiation Paie - Niveau 1

## Programme

Jour 1

### Cadre Général de la Paie (Introduction)

#### Le Bulletin de Paie

- La clarification de la paie
- Mentions obligatoires / interdites

#### Calculer les Eléments Constituant le Brut

- Le salaire de base et le principe du SMIC
- Les différentes primes et indemnités
- Les avantages en nature
- Les heures complémentaires et supplémentaires

#### La Gestion des Congés Payés

- Acquisition et décompte
- Méthode du 10<sup>ème</sup> et du maintien de salaire

#### L'Indemnisation des Arrêts de Travail

- Notion du maintien de Salaire / IJSS des différents types d'arrêts de travail

#### Les Eléments Constituant le Net

- Les frais professionnels
- Transport « domicile-lieu de travail »
- Les Tickets restaurant

Jour 2

#### Les Cotisations

- Déterminer les bases de cotisation
- La fusion AGIRC / ARRCO
- Calcul des plafonds en fonction de la durée de travail
- Notion de la Régularisation progressive

#### Les Retenues sur Salaire

- Acompte / Avance
- Saisie sur salaire (mode de calcul)

#### Le Solde de Tout Compte

- Définition des différents modes de rupture
- Documents à remettre au salarié à la fin de son contrat

#### Le Paiement du Salaire (Conclusion)

### Objectifs & public

**Objectif :** Savoir établir un bulletin de salaire simple et être en mesure d'expliquer son contenu aux salariés.

**Public :** Responsables / Gestionnaires de paie – Comptable – DRH / Assistant RH.

### Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

### Méthode & Moyens Pédagogiques

Un support de cours et d'exercices est remis au stagiaire en amont de la formation.

En amont : Evaluation des attentes de l'apprenant ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés.

#### Déroulement pédagogique :

- Apport Théorique : Exposé des thèmes abordés
- Apport Pratique : Exercices, mise en application des thèmes abordés
- Echanges d'expérience entre les stagiaires - Illustration concrète des thèmes avec le formateur - Accompagnement de l'apprenant à l'issue de la formation.

En aval : Quizz en fin de session permettant de valider la bonne compréhension de chaque thématique ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés (permettant de noter l'évolution).

### Intervenants

Carole SCHWARTSMAN – Consultante Expert Paie / Formatrice

### Durée - Prix



Plus d'informations sur la page d'accueil de notre site

**2 jours (14 heures) - 1240 € HT\***

\*Tarif Inter – Forfait repas inclus

**Intra-Entreprise :** devis sur demande

### Session 2020

**AIX-EN-PROVENCE**  
12 et 13 Novembre

**WEBEX**  
09 et 10 Novembre

**Modalités d'accès :** Validation de l'inscription après signature de la convention de formation.

**Délais d'accès :** Définis dès l'émission du devis et affinés lors de l'inscription définitive.

*Cette formation a déjà été suivie par 29 Stagiaires  
Taux de Satisfaction 99 %*

# Les Fondamentaux de la Paie

## Programme

Jour 1

### Le Bulletin de Paie

- Mentions obligatoires / interdites

### Calculer les Eléments Constituants le Brut

- Le salaire de base et le principe du SMIC
- Les différentes primes et indemnités
- Les avantages en nature

### Rémunérer le Temps de Travail

- Maîtriser la notion de temps de travail effectif (HC - HS - Contingents)

### Les Congés Payés

- Acquisition et décompte
- Incidence des absences sur l'acquisition
- Les congés de fractionnement
- L'indemnisation (1/10<sup>ème</sup> ou maintien)

### Les Arrêts de Travail (maladie-maternité-AT)

- Le calcul des IJSS
- Le mécanisme de la subrogation

### Les Eléments Constituants le Net

- Les frais professionnels
- Transport « domicile-lieu de travail »
- Les Tickets restaurant

### Les Retenues sur Salaire

- Acompte / Avance
- Saisie sur salaire (mode de calcul)

### Les Cotisations

- Déterminer les bases de cotisation
- Calcul des plafonds en fonction de la durée de travail
- Régularisation progressive
- La Réduction Générale de Cotisations Patronales

### Les Absences Non-Rémunérées

- Valorisation
- Impacte de ces absences sur les cotisations

### Calcul d'un Solde de Tout Compte

- Revue de la gestion des départs les plus fréquents

Jour 2

Jour 2

Jour 2

## Objectifs & public

**Objectif :** Acquérir une véritable maîtrise qui vous permettra de contrôler et de garantir la paie dans sa globalité.

**Public :** Responsables / Gestionnaires de paie – Comptable – DRH / Assistant RH.

## Prérequis

Avoir suivi "Initiation à la Paie – Niveau 1" ou avoir une expérience minimale d'un an.

## Méthode & Moyens Pédagogiques

Un support de cours et d'exercices est remis au stagiaire en amont de la formation.

En amont : Evaluation des attentes de l'apprenant ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés.

Déroulement pédagogique :

- Apport Théorique : Exposé des thèmes abordés
- Apport Pratique : Exercices, mise en application des thèmes abordés
- Echanges d'expérience entre les stagiaires - Illustration concrète des thèmes avec le formateur - Accompagnement de l'apprenant à l'issue de la formation.

En aval : Quizz en fin de session permettant de valider la bonne compréhension de chaque thématique ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés (permettant de noter l'évolution).

## Intervenants

Carole SCHWARTSMAN – Consultante Expert Paie / Formatrice

## Durée – Prix



Plus d'informations sur la page d'accueil de notre site

**2 jours (14 heures) - 1240€ HT\***

\*Tarif Inter- Forfait repas inclus

**Classe virtuelle : 1000€ HT**

**Intra-Entreprise :** devis sur demande

**Modalités d'accès :** Validation de l'inscription après signature de la convention de formation.

**Délais d'accès :** Définis dès l'émission du devis et affinés lors de l'inscription définitive.

## Sessions 2020

**AIX-EN-PROVENCE**  
07 et 08 Septembre

**WEBEX**  
30 Nov et 01 Décembre

*Cette formation a déjà été suivie par 99 Stagiaires  
Taux de Satisfaction 99 %*

# Méthode et Maîtrise de la paie – Niveau 2

## Programme

### Rémunérer le Temps de Travail

- Maîtriser la notion de temps de travail effectif (HC - HS - Contingents)

### Les Congés Payés

- Acquisition et décompte
- Incidence des absences sur l'acquisition
- Les congés de fractionnement
- L'indemnisation (1/10<sup>ème</sup> ou maintien)

### Les Absences Non-Rémunérées

- Valorisation / Impacte de ces absences sur les cotisations

### Les arrêts de travail (Maladie – Mater – AT)

- Le calcul des IJSS
- Le mécanisme de la subrogation
- La garantie au net

### Les cotisations

- Déterminer les bases de cotisation de :
  - L'URSSAF / Le Pôle Emploi
  - La retraite (fusion AGIRC / ARRCO)
  - La Prévoyance
- Calcul des plafonds en fonction de la durée de travail
- Régularisation progressive
- Déclaration des charges (URSSAF et DSN)

### Allègements de charges sociales

- Réduction Générale de Cotisations Patronales
- TEPA

### Les paies particulières

- Les Stagiaires / Apprentis

### Calcul du Solde de Tout Compte

- Revue de la gestion des départs les plus fréquents

### Objectifs & public

**Objectif :** Acquérir une véritable maîtrise qui vous permettra de contrôler et de garantir la paie dans sa globalité.

**Public :** Responsables / Gestionnaires de paie – Comptable – DRH / Assistant RH.

### Prérequis

Avoir suivi "Initiation à la Paie – Niveau 1" ou avoir une expérience minimale d'un an.

### Méthode & Moyens Pédagogiques

Un support de cours et d'exercices est remis au stagiaire en amont de la formation.

En amont : Evaluation des attentes de l'apprenant ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés.

### Déroulement pédagogique :

- Apport Théorique : Exposé des thèmes abordés
- Apport Pratique : Exercices, mise en application des thèmes abordés
- Echanges d'expérience entre les stagiaires - Illustration concrète des thèmes avec le formateur - Accompagnement de l'apprenant à l'issue de la formation.

En aval : Quizz en fin de session permettant de valider la bonne compréhension de chaque thématique ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés (permettant de noter l'évolution)..

### Intervenants

Carole SCHWARTSMAN – Consultante Expert Paie / Formatrice

### Durée – Prix



Plus d'informations sur la page d'accueil de notre site

**2 jours (14 heures) - 1240 € HT\***

\*Tarif Inter – Forfait repas inclus

**Intra-Entreprise :** devis sur demande

### Session 2020

**AIX-EN-PROVENCE**

29 et 30 Octobre

**WEBEX**

22 et 23 Octobre

*Cette formation a déjà été suivie par 99 Stagiaires  
Taux de Satisfaction 99 %*

Jour 1

Jour 1

Jour 2

Jour 2

Jour 2

Jour 2

# Expertise « Paie et Cotisations » – Niveau 3



## Programme

### Cotisations

#### Révision des Bases

#### La Réintégration Sociale (RS)

- Retraite et seuil d'exonération
- Prévoyance et seuil d'exonération

#### La Réintégration Fiscale (RF)

- Retraite et seuil d'exonération
- Prévoyance et seuil d'exonération

#### La DSN – Phase 3 (Version actualisée)

- Etude des modalités
- Revue du cahier technique

### Le Prélèvement à la Source (PAS)

#### Les Impacts en Paie

- Impact des IJSS
- Impact des contrats courts

### Le Départ

#### Les Indemnités de Rupture – Régime Social et Fiscal

- Régime social
  - Exonérations de cotisations
  - Autres règles
- Régime fiscal \_ Rappel

#### Calcul de l'indemnité compensatrice de préavis

### Les Absences

#### Activité Partielle (anciennement appelé chômage partiel)

- Analyse
- Mécanisme d'indemnisation
- Régime Social et Fiscal

#### Le Mi-temps Thérapeutique

- Contexte et condition
- Rémunération du salarié
- Cotisations

#### L'Inaptitude

- Identification de l'inaptitude
- Gestion de l'inaptitude pour un CDI / CDD

Jour 1

Jour 2

### Objectifs & public

**Objectif** : Aborder les sujets paie les plus complexes et spécifiques avec méthode.

**Public** : Responsables / Gestionnaires de paie – Comptable – DRH / Assistant RH.

### Prérequis

Avoir suivi "Les fondamentaux de la Paie – Méthode et Maîtrise de la Paie – Niveau 2" ou avoir une expérience minimale en paie d'un an.

### Méthode & Moyens Pédagogiques

Un support de cours et d'exercices est remis au stagiaire en amont de la formation.

En amont : Evaluation des attentes de l'apprenant ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés.

#### Déroulement pédagogique :

- Apport Théorique : Exposé des thèmes abordés
- Apport Pratique : Exercices, mise en application des thèmes abordés
- Echanges d'expérience entre les stagiaires - Illustration concrète des thèmes avec le formateur - Accompagnement de l'apprenant à l'issue de la formation.

En aval : Quizz en fin de session permettant de valider la bonne compréhension de chaque thématique ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés (permettant de noter l'évolution).

### Intervenants

Carole SCHWARTSMAN – Consultante Expert Paie / Formatrice.

### Durée – Prix



Plus d'informations sur la page d'accueil de notre site

**2 jours (14 heures) - 1240€ HT\***

\*Tarif Inter – Forfait repas inclus

**Intra-Entreprise** : devis sur demande.

**Modalités d'accès** : Validation de l'inscription après signature de la convention de formation.

**Délais d'accès** : Définis dès l'émission du devis et affinés lors de l'inscription définitive

### Sessions 2020

**AIX-EN-PROVENCE**

10 et 11 Décembre

*Cette formation a déjà été suivie par 29 Stagiaires  
Taux de Satisfaction 99 %*

# Les Cotisations Sociales

## Programme

### Le Bulletin de Paie

- Mentions obligatoires / Interdites
- Bulletin de paie clarifié

### URSSAF / Pôle Emploi

- Notion de plafond de sécurité sociale et de tranches A, B et C
- Proratation de plafonds
- Assiettes des cotisations sociales (plafonnées et déplafonnées)
- Base CSG/CRDS - Forfait social
- Principe de la régularisation progressive
- Les allègements de charges

### La DSN

- Focus sur les Blocs de Cotisations

### Contrats Spéciaux

- Bases de cotisation des Stagiaires et des Apprentis

### AGIRC/ARRCO-Fusion

- Plafonds / Taux / CET / CEG / APEC
- Principe de la Répartition

### La Réintégration Sociale (RS)

- Retraite et seuil d'exonération
- Prévoyance et seuil d'exonération
- Modalités pratiques

### La Réintégration Fiscale (RF)

- Retraite et seuil d'exonération
- Prévoyance et seuil d'exonération
- Modalités pratiques

### Les Heures Supplémentaires/ Complémentaires et Exonérations Sociales et Fiscales

### Régime Social et Fiscal des Indemnités de Rupture

## Objectifs & public

**Objectif :** Maitriser les mécanismes de calcul des charges sociales afin de savoir les contrôler et les déclarer.

**Public :** Responsables / Gestionnaires de paie – Comptable – DRH / Assistant RH.

## Prérequis

Avoir suivi "Initiation à la Paie – Niveau 1" ou une expérience minimale d'un an.

## Méthode & Moyens Pédagogiques

Un support de cours et d'exercices est remis au stagiaire en amont de la formation.

En amont : Evaluation des attentes de l'apprenant ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés.

Déroulement pédagogique :

- Apport Théorique : Exposé des thèmes abordés
- Apport Pratique : Exercices, mise en application des thèmes abordés
- Echanges d'expérience entre les stagiaires - Illustration concrète des thèmes avec le formateur - Accompagnement de l'apprenant à l'issue de la formation.

En aval : Quizz en fin de session permettant de valider la bonne compréhension de chaque thématique ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés (permettant de noter l'évolution).

## Intervenants

Carole SCHWARTSMAN – Consultante Expert Paie / Formatrice

## Durée – Prix



Plus d'informations sur la page d'accueil de notre site

**2 jours (14 heures) - 1240 € HT\***

\*Tarif Inter- Forfait repas inclus

**Classe virtuelle : 1000€ HT**

**Intra-Entreprise :** devis sur demande

## Session 2020

**AIX-EN-PROVENCE**  
19 et 20 Octobre

**WEBEX**  
15 et 16 Octobre

**Modalités d'accès :** Validation de l'inscription après signature de la convention de formation.

**Délais d'accès :** Définis dès l'émission du devis et affinés lors de l'inscription définitive.

*Cette formation a déjà été suivie par 51 Stagiaires  
Taux de Satisfaction 99 %*

# Le Solde de Tout Compte

## Programme

### Cadre Légal des Départs et les plus Courants

- Démission
- Fin de CDD
- Licenciement
- Rupture conventionnelle
- Départ à la retraite et mise à la transaction

### Les Indemnités de Départ

- Etablir le solde des congés payés
- Calculer les indemnités compensatrices de congés payés
- Payer les reliquats de RTT et du repos compensateur
- Calculer la retenue entrée/sortie
- Calculer l'indemnité de précarité

### Les Cotisations du Solde de Tout Compte

- Calculer le prorata du plafond
- Etablir une régularisation annuelle des cotisations

### Régime Social et Fiscal des Indemnités

- Connaître les limites fiscales des indemnités de rupture
- En déduire les limites sociales
- Calculer l'assiette CSG CRDS des indemnités de rupture
- Cas pratiques sur :
  - L'indemnité de licenciement (avec et sans transaction)
  - L'indemnité de mise à la retraite
  - L'indemnité de rupture homologuée

### Les documents liés au départ

- Le certificat de travail
- Le reçu pour solde de tout compte
- L'attestation Pôle Emploi dématérialisée
- Remettre le livret d'épargne salariale
- Remplir le Bordereau Individuel à la Formation (BIAF)

1 Jour

### Objectifs & public

**Objectif** : Maitriser les mécanismes de calcul des éléments du solde de tout compte. Connaître le cadre légal des différentes formes de départ.

**Public** : Responsables / Gestionnaires de paie – Comptable – DRH / Assistant RH.

### Prérequis

Avoir suivi "Initiative de Paie" ou avoir une expérience d'un an.

### Méthode & Moyens Pédagogiques

Un support de cours et d'exercices est remis au stagiaire en amont de la formation.

En amont : Evaluation des attentes de l'apprenant ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés.

#### Déroulement pédagogique :

- Apport Théorique : Exposé des thèmes abordés
- Apport Pratique : Exercices, mise en application des thèmes abordés
- Echanges d'expérience entre les stagiaires - Illustration concrète des thèmes avec le formateur - Accompagnement de l'apprenant à l'issue de la formation.

En aval : Quizz en fin de session permettant de valider la bonne compréhension de chaque thématique ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés (permettant de noter l'évolution).

### Intervenants

Carole SCHWARTSMAN – Consultante Expert Paie / Formatrice

### Durée – Prix



Plus d'informations sur la page d'accueil de notre site

#### 1 jour (7 heures)

Formation dispensée uniquement en Intra-Entreprise – Devis sur demande

**Modalités d'accès** : Validation de l'inscription après signature de la convention de formation.

**Délais d'accès** : Définis dès l'émission du devis et affinés lors de l'inscription définitive.

*Cette formation a déjà été suivie par 4 Stagiaires  
Taux de Satisfaction 99 %*

# La DSN

## Programme

### La DSN – Les Principes de Fonctionnement

- Définition / Les déclarations remplacées
- Les déclarations remplacées

### Les Natures de Déclarations

- La DSN Mensuelle (Nature 01)
- Signalement Fin du contrat de travail (Nature 02)
- Signalement Arrêt de travail (Nature 04)
- Signalement Reprise suite à arrêt de travail (Nature 05)
- Reprise d'historique (Nature 06)

### La Phase 3 – Contrôle des Blocs Déclarés

- Les déclarations remplacées
- Les nouveaux blocs
- Les données fiscales
- Impact du Prélèvement à la Source
- Impact de la fusion AGIRC-ARRCO

### La DSN – Prise en Main du Cahier Technique V2020

### Les Modalités de la DSN

- Distinction entre Régime Général et Agricole
- Exigibilité
- Sanctions liées à la DSN
- Conformité – Contrôle de forme
- Contrôle de fond

### La Transmission de la DSN

- Déclaration Test
- Fractionnement des déclarations
- Annule et remplace d'une DSN Mensuelle
- Annule et remplace d'un Signalement
- La transmission manuelle / Le mode Machine to Machine

1 Jour

## Objectifs & public

**Objectif** : Identifier les données nécessaires à la production de la DSN ; Corriger les anomalies de fond et de forme avant la production de la DSN.

**Public** : Responsables / Gestionnaires de paie – Comptable – DRH / Assistant RH.

## Prérequis

Avoir suivi "Les cotisations sociales" ou avoir une bonne pratique sur les cotisations sociales.

## Méthode & Moyens Pédagogiques

Un support de cours et d'exercices est remis au stagiaire en amont de la formation.

En amont : Evaluation des attentes de l'apprenant ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés.

Déroulement pédagogique :

- Apport Théorique : Exposé des thèmes abordés
- Apport Pratique : Exercices, mise en application des thèmes abordés
- Echanges d'expérience entre les stagiaires - Illustration concrète des thèmes avec le formateur - Accompagnement de l'apprenant à l'issue de la formation.

En aval : Quizz en fin de session permettant de valider la bonne compréhension de chaque thématique ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés (permettant de noter l'évolution).

## Intervenants

Carole SCHWARTSMAN – Consultante Expert Paie / Formatrice

## Durée – Prix



Plus d'informations sur la page d'accueil de notre site

**1 jour (7 heures)**

Formation dispensée uniquement en Intra-Entreprise – Devis sur Demande

**Modalités d'accès** : Validation de l'inscription après signature de la convention de formation.

**Délais d'accès** : Définis dès l'émission du devis et affinés lors de l'inscription définitive

*Cette formation a déjà été suivie par 25 Stagiaires  
Taux de Satisfaction 99 %*

# Le Prélèvement à la Source

## Programme

### Les raisons de la mise en place du PAS

#### Fonctionnement le PAS pour le contribuable

- Revenus soumis au PAS
- Impact du PAS
- Focus de l'impact sur les salariés / les Indépendants / Les retraités
- Concernant les revenus fonciers

#### Fonctionnement du PAS pour les Entreprises

- DSN et Mise en œuvre simplifiée
- Reversement de l'Impôt
- Impact sur les Avis à Tiers Détenteur
- Les Sanctions

#### Focus sur la DSN

- Traitement du Prélèvement à la source en DSN
- Traitement des régularisations

#### Fonctionnement du PAS (autres collecteurs)

- Pour les Administrations
- Pour les caisses de retraite
- Pour les particuliers employeurs

#### Assiette du PAS

- Exclusion des revenus
- Assiettes différentes du Net Imposable (IJSS Subrogées – Contrats courts ...)
- Déclaration du PAS – Modalités

#### Le taux du PAS

- Taux Personnalisé / Individualisé
- Changement de Taux PAS
- Durée de validité du taux transmis par l'administration fiscale
- Récupération des taux personnalisés avant l'embauche
- Application du taux neutre

#### Impact du PAS sur le Bulletin de Paie

- Les 4 mentions du bulletin de paie
- Focus sur le net imposable
- Illustration Bulletin

1 Jour

### Objectifs & public

**Objectif** : Identifier les données nécessaires à la production de la DSN ; Corriger les anomalies avant la production de la DSN ; Anticiper les impacts organisationnels de ce nouveau dispositif.

**Public** : Responsables / Gestionnaires de paie – Comptable – DRH / Assistant RH.

### Prérequis

Avoir suivi "Les cotisations sociales" ou avoir une bonne pratique sur les cotisations sociales.

### Méthode & Moyens Pédagogiques

Un support de cours et d'exercices est remis au stagiaire en amont de la formation.

**En amont** : Evaluation des attentes de l'apprenant ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés.

**Déroulement pédagogique** :

- Apport Théorique : Exposé des thèmes abordés
- Apport Pratique : Exercices, mise en application des thèmes abordés
- Echanges d'expérience entre les stagiaires - Illustration concrète des thèmes avec le formateur - Accompagnement de l'apprenant à l'issue de la formation.

**En aval** : Quizz en fin de session permettant de valider la bonne compréhension de chaque thématique ; Auto-évaluation sur les thèmes abordés (permettant de noter l'évolution).

### Intervenants.

Carole SCHWARTSMAN – Consultante Expert Paie / Formatrice

### Durée – Prix



Plus d'informations sur la page d'accueil de notre site

1 jour (7heures)

**Formation dispensée uniquement en**  
Intra-Entreprise : Devis sur demande

**Modalités d'accès** : Validation de l'inscription après signature de la convention de formation.

**Délais d'accès** : Définis dès l'émission du devis et affinés lors de l'inscription définitive.

*Cette formation a déjà été suivie par 203 Stagiaires*  
**Taux de Satisfaction 99 %**